

SG.2003.2.2024

**CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ
na stanowisku ds. kadr i płac**

1	Wykształcenie
	Konieczne: wyższe
	Pożądane: wyższe lub podyplomowe – o profilu administracja, prawnicze lub ekonomiczne
2	Praktyka
	Konieczna: staż pracy minimum: 3 lata
	Pożądana: staż pracy na stanowisku w administracji samorządowej, związany z prowadzeniem kadr lub płac pracowników samorządowych, pracowników oświatowych, pracowników instytucji kultury
3	Umiejętności
	Konieczne: 1) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem kadr i naliczaniem płac; 2) znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i bhp, znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy – Karta nauczyciela i ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; 3) umiejętność stosowania i interpretowania przepisów prawa; 4) umiejętność analitycznego myślenia; 5) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXEL, Internet).
	Pożądane: 1) umiejętność prowadzenia kadr i umiejętność naliczania płac; 2) znajomość obsługi programów kadrowych i płacowych firmy VULCAN i INFOSYSTEM, programu PŁATNIK.
4	Cechy osobowości
	Konieczne: 1) obowiązkowość i odpowiedzialność; 2) sumienność i systematyczność; 3) samodzielność, punktualność; 4) dobra organizacja pracy.
	Pożądane: 1) dyspozycyjność; 2) umiejętność działania pod presją czasu; 3) umiejętność nawiązywania kontaktów.

Sporządziła: Teresa Lipska Sekretarz Gminy

Zatwierdzam

Andrzej Żołyński