

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU
ds. planowania przestrzennego,
gospodarki nieruchomościami, rolnictwa i ochrony środowiska

1	Wykształcenie
	Konieczne: średnie
	Pożądane: wyższe lub podyplomowe o profilu administracja, gospodarka przestrzenna, ochrona środowiska, gospodarka nieruchomościami
2	Praktyka
	Konieczna: staż pracy nie wymagany
	Pożądana: staż pracy na stanowisku ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami, budownictwa, architektury – w administracji samorządowej
3	Umiejętności
	Konieczne: <ul style="list-style-type: none"> 1) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, Internet, programy graficzne); 2) umiejętność tworzenia, redagowania, korekty pism urzędowych; 3) prawo jazdy kat. B; 4) umiejętność stosowania i interpretowania przepisów prawa.
	Pożądane: <ul style="list-style-type: none"> 1) znajomość zagadnień dotyczących planowania przestrzennego, rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami; 2) umiejętność czytania materiałów kartograficznych i rysunków planów miejscowych; 3) doświadczenie w zakresie obsługi klientów; 4) umiejętność przeprowadzania postępowań administracyjnych.
4	Cechy osobowości
	Konieczne: <ul style="list-style-type: none"> 1) dobra organizacja pracy, systematyczność; dokładność i skrupulatność; 2) umiejętność nawiązywania kontaktów; 3) obowiązkowość i odpowiedzialność; 4) samodzielność; 5) umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres.

Pożądane:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) umiejętność syntezy i analizy danych, zdolność perspektywicznego myślenia;
- 3) elastyczność w wykonywaniu zadań;
- 4) dyspozycyjność.

Sporządziła:

Teresa Lipska
Sekretarz Gminy

Zatwierdzam

Andrzej Żotyński