

**UCHWAŁA NR XLVIII/307/22  
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 28 października 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Somianka z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) – Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się na rok 2023 Roczny Program współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Jan Rakowski**

## **Roczny Program współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

**1) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.);

**2) działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;

**3) dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);

**4) konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

**5) komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Somianka w celu dokonania wyboru ofert;

**6) Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023;

**7) Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Somianka;

**8) Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Somianka;

**9) Wójta Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Somianka.

### **Rozdział 2**

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

1) poprawy jakości życia mieszkańców;

2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego;

3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji;

2) suwerenności stron – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych;

3) partnerstwa – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;

4) efektywności – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

5) uczciwej konkurencji – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych;

6) jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków zaplanowanych w budżecie na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w realizacji Programu udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;*
- 2) *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.*

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale 6 Programu;

2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej;

3) prawo do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy;

4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert;

5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

6) inne formy wsparcia obejmują:

a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicach wiejskich, użyczenie sprzętu,

b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,

c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy;

d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,

e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,

f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

**§ 7.** Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Za zagadnienie priorytetowe w 2023 r. uznaje się:

1) *upowszechnianie zajęć sportowych wśród mieszkańców Gminy;*

2) *edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dla dzieci i młodzieży lub propagowanie wśród mieszkańców Gminy kultury i sztuki oraz niematerialnych dóbr kultury naszego regionu, w tym m.in. propagowanie kuchni regionalnej.*

**§ 9.** Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 10.** Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 11.** 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej Gminy [www.somianka.pl](http://www.somianka.pl), w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

4. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13 – 15 ustawy.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 12.** Wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi 10.000,00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 13.** Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

**§ 14.** Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить pisemne uwagi dotyczące realizacji Programu do końca marca 2024 roku.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 15.** 1. Projekt Programu przygotował Wójt.

2. Projekt umieszczony został na stronach internetowych Gminy [www.somianka.pl](http://www.somianka.pl), [www.ugsomianka.bip.org.pl](http://www.ugsomianka.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od 5 października 2022r. do 21 października 2022 r.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wnosić uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.

5. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą Nr II/7/10 Rady Gminy Somianka z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania rocznych programów współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dziennik Urzędowy Woj. Maz. z 2010 r. Nr 213, poz. 7199).

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 16.** 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nieuczestniczące w danym konkursie.

3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz kodeksu postępowania administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.

4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.

5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50 % składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez Komisję. Nieuzupełnienie oferty w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.

8. Po dokonaniu oceny formalnej, Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert, według kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert.

9. Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.

10. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia.

11. Zatwierdzenie protokołu przez Wójta stanowi podstawę do zawarcia umowy.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski