Załącznik nr 6 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Charakterystyka Gminy Somianka:**
2. Powierzchnia gminy wynosi: 117,8387 km2.
3. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Somianka wynosi ok. 5600 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może zmienić się ok +/- 3%.
4. Wszyscy mieszkańcy mieszkają w zabudowie jednorodzinnej.
5. Liczba gospodarstw domowych wynosi: ok. 1445. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba gospodarstw domowych może zmienić się ok +/-3%.
6. Na podstawie zebranych deklaracji zbiórce odpadów podlegać będzie około 5025 osób.

Gmina Somianka obejmuje terytorialnie 30 miejscowości: Barcice (liczba ludności: ok. 185 osób), Celinowo (liczba ludności: ok. 94 osób), Huta Podgórna (liczba ludności: 40 osób), Jackowo Dolne (liczba ludności: ok. 122 osób), Jackowo Górne (liczba ludności: ok. 160 osób), Janki (liczba ludności: ok.125 osoby), Jasieniec (liczba ludności: ok. 89 osób), Kręgi (liczba ludności: ok. 351 osób), Michalin (liczba ludności: ok.120 osób), Nowe Kozłowo (liczba ludności: ok. 152 osoby), Nowe Płudy (liczba ludności: ok. 156 osób), Nowe Wypychy (liczba ludności: ok. 152 osoby), Ostrowy (liczba ludności: ok. 197 osób), Popowo Kościelne (liczba ludności: ok. 151 osób), Popowo Letnisko (liczba ludności: ok. 35 osoby), Popowo Parcele (liczba ludności: ok. 208 osób), Skorki (liczba ludności: ok. 230 osób), Somianka (liczba ludności: ok. 468 osób), Somianka Parcele (liczba ludności: ok. 240 osób), Stare Kozłowo (liczba ludności: ok. 262 osoby), Stare Płudy (liczba ludności: ok. 201 osoby), Stare Wypychy (liczba ludności: ok. 78 osób), Stary Mystkówiec (liczba ludności: ok. 289 osób), Suwin (liczba ludności: ok. 152 osoby), Ulasek (liczba ludności: ok. 227 osób) Wielątki Rosochate (liczba ludności: ok. 122 osoby), Wielęcin (liczba ludności: ok. 171 osób), Wola Mystkowska (liczba ludności: ok. 366 osób), Wólka Somiankowska (liczba ludności: ok. 278 osób), Zdziebórz (liczba ludności: ok. 184 osób).

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), położonych na terenie Gminy Somianka, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r.w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. u. z 2017r. poz.2412), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016r. poz. 21670), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

Właściciele i użytkownicy nieruchomości we własnym zakresie wyposażają nieruchomość w urządzenie (pojemnik) służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymują te urządzenie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia:

- worków do selektywnej zbiórki odpadów;

- worka na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wraz z zasadami segregacji, następnie przy każdym odbiorze odpadów dla nieruchomości nie posiadających pojemnika.

1. **Zakres prac obejmuje:**
   * 1. opracowanie oraz dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów wraz z ulotką określającą zasady segregacji;
     2. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym odbieranie i zagospodarowanie:
        + - odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
          - odpadów segregowanych;
          - odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych;
          - odpadów wielkogabarytowych i mebli z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych;
          - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
          - popiołów;
          - odpadów komunalnych niesegregowanych zebranych z miejsc publicznych (takich jak w chodniki, place, przystanki autobusowe) gromadzone w koszach ulicznych z punktu wskazanego przez Zamawiającego.
     3. ustawienie i odbieranie z punktu wskazanego przez gminę odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, w tym:

* odpadów segregowanych;
* odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych;
* opakowań wielomateriałowych;
* zużytych baterii i akumulatorów;
* przeterminowanych leków;
* zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
* odpadów budowlanych i rozbiórkowych (nie więcej niż 500 kg jednorazowo od gospodarstwa domowego nie wymagający zgłoszenia lub pozwolenia na budowę);
* zużytych opon z samochodów osobowych (nie większe niż 20 cali z samochodów osobowych, 4 szt. jednorazowo od gospodarstwa domowego);
* drobnych części samochodowych;
* niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) , tusze, tonery itd.;
* mebli i inne odpadów wielkogabarytowych;
* odpadów zielonych;
* popiołów nie więcej niż worek- pojemnik 120 l od gospodarstwa domowego jednorazowo z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych.

1. **Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

1. *Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):*

* Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników PCV o poj. 120 litrów, 240 litrów i 1100 litrów, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym o poj. 120 litrów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych). Pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) właściciele i użytkownicy nieruchomości zapewniają we własnym zakresie. Wykonawca w przypadku gdy dana nieruchomość nie jest wyposażona w pojemnik do gromadzenia odpadów musi zapewnić dla danej nieruchomości worek o poj. 120 litrów koloru czarnego, a następnie przy każdym odbiorze odpadów dostarczyć kolejny worek koloru czarnego. Wykonawca będzie zwolniony z dostarczania worków do nieruchomości w przypadku, gdy właściciel przy następnym odbiorze odpadów wystawi je w pojemniku. W przypadku dostawienia większej ilości worków przy pojemniku Wykonawca nie będzie zobligowany do dostarczania większej ilości worków do gromadzenia odpadów niż tylko jeden. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zabrania każdej ilości odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszane) wytworzonych przez gospodarstwo.
* Wykonawca musi zabrać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) spod furtki – bramy każdej posesji przy drodze zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem.
* Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w okresie od 1 kwietnia do 31 października- raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
* Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 297418714 lub e-mail: [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl); [tadeusz.kuchta@somianka.pl](mailto:tadeusz.kuchta@somianka.pl)
* Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
* Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół ww. pojemników w promieniu 5 m od kosza rozrzuconych śmieci gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków lub pojemników, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca),

- mycie i dezynfekcja pojazdów odbierających odpady;

- nie mieszanie odpadów niesegregowanych z segregowanymi;

- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, jeśli ilość dostawionych worków będzie większa niż 5.

1. **Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01):**

* Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), będzie się odbywać w systemie workowo – pojemnikowym, "sprzed furtki - bramy" wystawionych przy drodze publicznej. Odpady te będą dzielone na pięć frakcji i odbierane w następujących workach:

- worek żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;

* worek niebieski oznaczony napisem „Papier”, z przeznaczeniem na papier i tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
* worek zielony oznaczony napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym opakowania ze szkła,
* worek brązowy z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
* worek szary z napisem „Popioły”.
* Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz dla mieszkańców przystępujących do segregacji, zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
* materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków – co najmniej 60 mikronów
* kolorystyka i pojemność: żółty - 120 l, niebieski - 120 l, zielony - 120 l, brązowy- 120l, szary- 120l.
* Pojemniki do gromadzenia odpadów innych z selektywnie zebranych odpadów komunalnych właściciele i użytkownicy nieruchomości zapewniają we własnym zakresie.
* Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
* Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić –faks nr 29 74 187 14 lub e-mail: [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl); [tadeusz.kuchta@somianka.pl](mailto:tadeusz.kuchta@somianka.pl) .
* Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
* Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie na własny koszt właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych) worków do selektywnego zbierania odpadów raz na miesiąc, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych pustych worków w czasie odbioru odpadów selektywnych. Wykonawca zapewnia tylko jeden worek z każdego rodzaju do selektywnej zbiórki odpadów. Większą ilość worków zapewnia sam właściciel nieruchomości.
* Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół ww. pojemników w promieniu 5 m od kosza rozrzuconych śmieci gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków lub pojemników, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca),

- mycie i dezynfekcja pojazdów odbierających odpady;

- nie mieszanie odpadów niesegregowanych z segregowanymi;

- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, jeśli ilość dostawionych worków będzie większa niż 5.

1. **Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01,20 02 08):**

* Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym sprzed nieruchomości przyległej do drogi publicznej.
* Worki koloru brązowego do odbioru odpadów ulegających biodegradacji w ilości 1 szt. zapewnia Wykonawca a pozostałą ilość worków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu odbioru tych odpadów zapewnia właściciel nieruchomości.
* Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji:
* Odpady komunalne ulegające biodegradacji będą odbierane w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu.
* Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
* Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów, ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

1. **Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36 ), zużyte opony**

* Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości przy drodze.
* Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektryczny i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym (dwa razy w roku w okresie wiosenno - jesiennym).
* Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu ( jeden raz w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

1. **Odbieranie odpadów z lokalizacji wskazanej przez Gminę (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 99, 16 01 03) - zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska kody z grupy 16 zaliczane są do odpadów komunalnych, jeżeli pochodzą z gospodarstw domowych.**

* Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z punktu wskazanego przez Gminę, w tym:
  + 1. tworzywa sztuczne, papier i opakowaniowe odpady wielomateriałowe - 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty;
    2. metal - 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty;
    3. szkło - 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty;
    4. zużyte opony - 1 pojemnik KP-7;
    5. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – kontener KP-7 zamknięty;
    6. odpady wielkogabarytowe i meble – 1 pojemnik KP-7;
    7. odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 pojemnik KP-7;
    8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory – 1 pojemnik KP-7;
    9. przeterminowane leki – 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l zamknięty (specjalny);
    10. drobne części samochodowe – pojemnik o pojemności 1100 l zamknięty ( nie pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej),
    11. chemikalia powstające w gospodarstwach domowych w tym tusze, tonery- kontener specjalny;
    12. popioły - 1 pojemnik KP-7.
* Odbiór odpadów z ze wskazanej przez Gminę lokalizację polegać będzie na odbiorze, załadowaniu i wywozie odpadów oraz na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów i posprzątaniu wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba jak również mycie i dezynfekcja pojemników-kontenerów i pojazdów odbierających odpady. Pojemniki wymienione powyżej zapewnia Wykonawca.
* Odbiór odpadów następować będzie na bieżąco w zależności od potrzeby na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailem.
* Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów (jeden raz w miesiącu).

1. Zabrania się łączenia trasy pojazdu/pojazdów obierających odpady komunalne z terenu Gminy Somianka z trasami odbioru odpadów z innych gmin. Zabrania się łączenia odpadów selektywnych i nieselektywnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu.
3. Wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi odbioru oraz wywozu odpadów komunalnych naprawiane są na koszt Wykonawcy. Za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Dane charakteryzujące zamówienie:
5. Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Somianka, określone na podstawie sprawozdania składanego przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2018-2020:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadów | Ilość odpadów w 2018 roku (w tonach) | Ilość odpadów w 2019 roku (w tonach) | Orientacyjna ilość odpadów w 2020 roku (w tonach) |
| Zmieszane odpady komunalne | 756,120 | 285,93 | 560,00 |
| Szkło i opakowania ze szkła | 50,730 | 115,07 | 100,00 |
| Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | 42,204 | 154,57 | 30,00 |
| Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych | 35,410 | 142,26 | 100,00 |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 2,870 | 2,32 | 13,98 |
| Zużyte opony | 17,610 | 0,00 | 12,00 |
| Odpady wielkogabarytowe | 26,400 | 38,380 | 95,00 |
| Zmieszane odpady gruzu i betonu | 12,730 | 0,00 | 30,00 |
| Metale |  | 45,66 | 35,00 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 248,836 |  | 160,00 |
| Odpady zielone i biodegradowalne |  | 12,57 | 20,00 |
| Popiół i żużel |  |  | 100,00 |
| Zużyte baterie i akumulatory |  |  | 1,00 |
| Przeterminowane leki |  |  | 0,70 |
| Niebezpieczne odpady komunalne | 1,300 |  | 1,20 |

W/w dane mają charakter orientacyjny nie mogą być bezpośrednią podstawą o wyliczenia przez Wykonawcę ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów (forma papierowa i elektroniczna) wraz z zasadami segregacji i przedstawienie ich Zamawiającemu co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Harmonogramy winny obejmować cały okres realizacji umowy oraz uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których będą odbierane odpady komunalne. Wykonawca jest odpowiedzialny za aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb;
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru oraz ulotkę określającą zasady segregacji, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania w/w harmonogramu wraz z zasadami segregacji i przekazania go właścicielom nieruchomości np. podczas wyposażania ich w worki w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego;
4. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość;
5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien

realizować w godzinach 7:00-20:00;

1. Przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 i 9na z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników (w promieniu 5 metrów). Obowiązek ten dotyczy również worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do transportu odpadów w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsca odbioru i trasy przejazdu;
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w terminach wynikających z harmonogramu odbioru;

- niezależnie od warunków atmosferycznych;

- pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów;

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek

reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).

1. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji;
2. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Somianka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji komunalnych wpisanych na listę marszałka województwa mazowieckiego zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
3. Wykonawca jako posiadacz odpadu o kodzie 20 02 01 zobowiązany jest do posiadania podpisanej umowy z kompostownią odpadów zielonych posiadającą zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów uwzględniających przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu przed wystawieniem faktury, kart przekazania odpadów wraz z raportem zawierającym zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych w poszczególnym miesiącu w celu wcześniejszej weryfikacji ilości odebranych odpadów, a po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę wraz z wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów i nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów

prawnych, a w szczególności:

* ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
* ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
* uchwały nr XIX/131/20 Rady Gminy Somianka z dnia 20 lutego 2020r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somianka;
* uchwały nr XVII/120/20 Rady Gminy Somianka z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
* Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, a także innymi przepisami prawa powszechnie i miejscowego obowiązującego;
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r.w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. u. z 2017r. poz.2412);
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).

1. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
4. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
6. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach do pojazdu, który uległ awarii.
7. Odbiór odpadów należy realizować pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r. poz.2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. poz. 2412) a w razie nie uzyskania poziomów recyklingu odpadów oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przez Wykonawcę ponoszenia kar do 30 grudnia 2023 roku za okres obowiązywania umowy. Weryfikacja spełnienia powyższego obowiązku może zostać dokonana także po terminie obowiązywania niniejszej umowy przez Wojewódzki Inspektorach Ochrony Środowiska.
9. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
10. Wykonawca winien realizować reklamację (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić –faks nr 29 74 187 14 lub e-mail: [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl); [tadeusz.kuchta@somianka.pl](mailto:tadeusz.kuchta@somianka.pl) .
11. W przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość niezamieszkałą Wykonawca nie będzie odbierał odpadów od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
12. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości odpady komunalne Wykonawca:

* będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od następnego dnia, w którym przekazano informację o tej nieruchomości;
* dostarczy właścicielowi nieruchomości, w ciągu 7 dni roboczych od przekazania informacji o nowo zgłoszonej nieruchomości, harmonogram odbierania odpadów oraz worki służące do gromadzenia odpadów w sposób selektywny.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów zakresie sprawdzenia;

- czy pojazdy te przed rozpoczęciem odbioru odpadów w danym dniu nie przewożą odpadów pochodzących z poza terenu Gminy Somianka;

- wagi pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów (pusty) jak i po zakończeniu odbioru odpadów (pełny) w danym dniu.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest również kontrola właścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych pod katem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. Podczas pierwszego stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca poucza właściciela nieruchomości naklejając na worek kartkę informacyjną o niewłaściwej segregacji o treści wcześniej uzgodnionej z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacja fotograficzną , która będzie stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekaże je Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad segregacji odpadów. Dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać datę, godzinę naruszenia oraz adres nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właściciela nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji). Dokumentacja będzie prowadzona poprzez zapis pozycjonowania GPS oraz narzędzia umożliwiające dokumentację ilości i struktury odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości.